

**ZARZĄDZENIE NR 1
WÓJTA GMINY SIENNO**

z dnia 3 stycznia 2017 r.

w sprawie zakresu przedsięwzięć w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP dla zagrożeń cyberprzestrzeni w ramach przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego

Na podstawie art. 5 i 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) oraz art. 16 ust.5 ustawy z dnia 10 czerwca o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904) i § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku (Dz.U. z 2016 r. poz.1101) w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania oraz służbowego wykorzystania - „Moduły zadaniowe stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni CRP” – określone oddzielnie dla każdego stopnia alarmowego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzenie stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni (CRP) na obszarze Gminy Sienno następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 3. Po wprowadzeniu stopnia alarmowego i stopnia alarmowego dla zagrożeń w cyberprzestrzeni CRP, zobowiązuje się wykonawców wymienionych w modułach do realizacji zadań im przypisanych i informowania o stanie wdrożenia zadań.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty.

§ 5. Przestają obowiązywać „Zadania porządkowo-ochronne realizowane po wprowadzeniu stopnia alarmowego na terenie Gminy Sienno” z dnia 1 października 2012 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Mariusz Strąk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1

Wójta Gminy Sienno

z dnia 3 stycznia 2017 r.

MODUŁY ZADANIOWE STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

I. Stosowanie stopni alarmowych

1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „stopniami alarmowymi CRP”, obejmujących przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków.

2. Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów:

- 1) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 3) na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 4) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;
- 5) w przypadku gdy skutki zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej innych niż placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o służbie zagranicznej (Dz.U. poz. 1403, z późn. zm.).

3. Wprowadzenie stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP stanowi podstawę do realizacji przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 1) przedsięwzięć określonych przepisami wydanymi na podstawie ust. 5 albo 6 ustawy, wynikających z ich kompetencji ustawowych;
- 2) przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, jeżeli zostały przewidziane dla danego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP w związku z wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym i nie zostały określone w przepisach wydanych na podstawie ust.5 albo 6 ustawy.

4. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.

II. Rodzaje stopni alarmowych oraz warunki ich wprowadzenia

1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:

- 1) Pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
- 2) Drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
- 3) Trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE);
- 4) Czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).

2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia, można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP.

- 1) Pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP);
- 2) Drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP);
- 3) Trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP);
- 4) Czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA- CRP).

3. Pierwszy stopień, o którym mowa w ust.1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1, można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

4. Drugi stopień, o którym mowa w ust.1 pkt 1 oraz w ust. 2 pkt 2, można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

5. Trzeci stopień, o którym mowa w ust.1 pkt 3 oraz w ust.2 pkt 3, można wprowadzić w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny lub
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub

3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Czwarty stopień, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 oraz w ust.2 pkt 4, można wprowadzić w przypadku:

1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie;

a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego, lub

b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, lub

c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej,

2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę krytyczną mieszczącą się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

7. Wyższy albo niższy stopień alarmowy i stopień alarmowy CPR mogą być wprowadzone z pominięciem stopni pośrednich.

8. Stopnie wymienione w ust. 1 i 2 mogą być wprowadzone rozdzielnie lub łącznie.

9. W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.

10. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przesłanką do ich wprowadzenia.

III. WYKAZ UŻYWANYCH SKRUTÓW:

- **CRP** – Cyberprzestrzeń Rzeczypospolitej Polskiej;

- **KPP** – Komenda Powiatowa Policji;

- **PP** - Posterunek Policji;

- **KP PSP** – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej;

- **WCZK** - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;

- **PCZK** – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;

- **GZZK** - Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;

- **SD** – Stały Dyżur;

- **GOPS** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;

- **RAPORT** – Raport przesyłany do WCZK (dobowy/doraźny);

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) należy w szczególności wykonać w szczególności następujące zadania: 1)Prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych, 2)Prowadzić wzmożoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, 3)Informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznakach nietypowej działalności, 4)Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, 5)Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów, 6)Przeprowadzać kontrole pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów, 7)Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów, 8)Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa (łączność ze służbami i inspekcjami), 9)Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych 10)Sprawdzić działanie instalacji alarmowych, oraz przepustowości dróg ewakuacji (okna, drzwi, klatki schodowe, itp.), 11)Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA- CRP) należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1)Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz: - a)Monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, - b)sprawdzić dostępność usług elektronicznych, - c)dokonać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów, 2)Poinformować personel instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów, 3)Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji, 4)Dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, w szczególności	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(Dz. U. z 2013 r. ,poz. 1166, z późn. zm.). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz.1101) Ustawa z dnia10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz.904) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz.1101) Zarządzenie Wójta Gminy Siemno nr 18 z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego

dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu, 5)Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych badań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	
--	--

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawca
1. Zarządzenie wprowadzające pierwszy stopień alarmowy ALFA, oraz pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP) zostanie przesłane do Urzędu Gminy Sienno z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi Gminy, a podczas jego nieobecności Sekretarzowi Gminy. Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób wykorzystać obsadę Stałego Dyżuru – zależnie od klauzuli niejawności otrzymanych informacji w zwyczajowy sposób powiadamiania. Wójt Gminy po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego niezwłocznie informuje kierowników jednostek organizacyjnych, straży i inspekcji z terenu Gminy Sienno, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszych modułach zadaniowych. O wprowadzonym zarządzeniu informuje się również Starostę Powiatu Lipskiego poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. RAPORT- wg wzoru. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych: a) Prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony, b) Informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznakach nietypowej działalności, c) poinformować pracowników o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, d) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów, e) przeprowadzać kontrole pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów, f) sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów, g) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa, h) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych i) poinformować pracowników instytucji, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększenia czujności w stosunku do stanów	Sekretarz Gminy Kierownicy jednostek organizacyjnych

odbiegających normy, j) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo teleinformatycznych, k) sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji, l) dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, ł) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń, m) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji. W Urzędzie Gminy Sienno z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA oraz pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych. 2. W sytuacji gdy informację o wejściu w życie zarządzenia wprowadzającego pierwszy stopień alarmowy ALFA oraz pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP) otrzyma dyżurny, przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Sienno lub Sekretarzowi Gminy. 3. Obowiązek cyklicznego raportowania do PCZK.	
B. Organizacja kierowania Wójt Gminy kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanym w Urzędzie Gminy Sienno, ul. Rynek nr 36/40 przy udziale obsady Stałego Dyżuru. Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego, Wójt Gminy podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK. Skład zespołu jest stały powołany Zarządzeniem Wójta Gminy. Skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu zespołu: 1) Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są pomieszczenia budynku Urzędu Gminy Sienno, ul. Rynek 36/40, 27 -350 Sienno, 2) Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Wójta Gminy lub Sekretarz Gminy, 3) Przekazywanie informacji i decyzji następuje poprzez całodobowo przez obsadę Stałego Dyżuru, 4) W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Gminy Sienno przewiduje się, że w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wziąć udział, wyznaczeni przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu w zależności od potrzeb przedstawiciele służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych, komórki organizacyjnej urzędu oraz samodzielnych stanowisk, a także społecznych organizacji ratowniczych,	Wykonawcy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Sekretarz Gminy Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty Kierownicy jednostek organizacyjnych

5) Urząd Gminy Sienno pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module, 6) Wójt Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego ALFA oraz pierwszego stopnia alarmowego ALFA- CRP w Gminie Sienno, 7) Wójt Gminy o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu urzędu informuje Starostę Powiatu Lipskiego-RAPORT- wg wzoru.	
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
Dokumentowanie działań przebiega następująco: 1) Z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokołów. 2) Przekazywane przez obsadę Stałego Dyżuru zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Działania SD. 3) Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w sekretariacie urzędu. 4) W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu na terenie miny Sienno, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. Współdziałanie obejmuje: 1) Organizację współdziałania z Posterunkiem Policji w Siennie, 2) Organizacja współdziałania z jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, 3) Organizacja współdziałania z KP PSP, 4) Organizacja współdziałania z Prokuraturą, 5) Organizacja współdziałania z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej . Procedury komunikacji społecznej: 1) Przygotowania całego składu osobowego kierownictwa jednostki do realizacji polityki medialnej. Za kontakty z mediami w Urzędzie Gminy Sienno odpowiada Sekretarz Gminy, 2) Monitoring prasy, audycji radiowych oraz telewizyjnych, 3) Wstępna analiza pojawiających się informacji, 4) Analiza projektu informacji opracowanego przez inspektora ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty. Tryb wymiany informacji: 1) Zorganizowanie punktu prasowego, 2) Monitoring prasy, audycji radiowych oraz telewizyjnych, 3) Współpraca z województwem oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury, 4) Dystrybucja komunikatów do mediów, 5) Cykliczne raportowanie do PCZK.	Sekretarz Gminy Inspektor ds. organizacyjnych Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub ataku sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinni otrzymać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku ataku terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media.	Sekretarz Gminy Inspektor ds. organizacyjnych Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty

Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.	
--	--

Wparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:

1. Wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielane przez osoby wyznaczone. Wyznaczenie i przydzielenie indywidulanej opieki dla rodzin poszkodowanych.

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ Wójt Gminy Sienno może wnioskować do Wojewody o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie dotacje celowe.

VII. KOMPETENCJE I WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawie zadaniowym pierwszego stopnia alarmowego ALFA oraz pierwszego stopnia alarmowego ALFA-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji.

2. Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewniania wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.

Numer dokumentu 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	
	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego (stopień BRAVO) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)	Dokument opracował	Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty Michał Włazłowski

I. CEL ZADANIA:

1) zapewnienie bezpieczeństwa :

- pracownikom Urzędu Gminy Sienno,
- osobom przebywającym na terenie Urzędu Gminy Sienno.

2) ochrona infrastruktury Urzędu Gminy Sienno, ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienno poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Niepokój wśród pracowników i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach pracowników.
2. Niewłaściwy przepływ informacji, wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych centrali urzędu, obsady Stałego Dyżuru).
4. Zwiększona liczba interesantów w urzędzie.
5. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1)Wprowadzić siłami Posterunku Policji w Siennie dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych, w tym pojazdów służbowych przed wejściem do nich i ich uruchomieniem, 2)Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego, 3)Ostrzec pracowników o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym, 4)Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym, 5)Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych, 6)Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli, szkół osobom postronnym, 7)Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji, 8)Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia, 9)Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym. Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO- CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA – CRP. Ponadto należy: 1) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów, 2) Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(Dz. U. z 2013 r. poz. 1166, z późn. zm.). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz.1101) Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz.904) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz.1101) Zarządzenie Wójta Gminy Siemno nr 18 z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A.Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawca
1. Zarządzenie wprowadzające drugi stopień alarmowy BRAVO zostanie przesłane do Urzędu Gminy Siemno z	

Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi Gminy a podczas jego nieobecności Sekretarzowi Gminy. Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem drugiego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać obsadę Stałego Dyżuru – zależnie od klauzuli niejawności otrzymanych informacji w zwyczajowy sposób powiadamiania. Wójt Gminy po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego niezwłocznie informuje kierowników jednostek organizacyjnych, straży i inspekcji z terenu Gminy Sienno, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszych modułach zadaniowych. O wprowadzonym zarządzeniu informuje się również Starostę Powiatu Lipskiego poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. RAPORT- wg wzoru. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych: a) Ostrzec pracowników i mieszkańców o możliwych formach ataku, b) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych, c) Wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych na terenie gminy siłami Posterunku Policji w Siennie oraz sprawdzić funkcjonowanie systemów ochrony, d) Wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do instytucji, e) Poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki, f) Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, h) Wprowadzić siłami Posterunku Policji w Siennie nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych, i) Prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla pracowników Urzędu Gminy Sienno oraz mieszkańców gminy dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. W Urzędzie Gminy Sienno z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO oraz drugiego stopnia alarmowego BRAVO-CRP istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych. 2. W sytuacji gdy informację o wejściu w życie zarządzenia wprowadzającego drugi stopień alarmowy BRAVO oraz drugi stopień alarmowy BRAVO-CRP otrzyma dyżurny, przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy lub Sekretarzowi Gminy.	Sekretarz Gminy Inspektor ds. organizacyjnych Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty
B. Organizacja kierowania Wójt Gminy kieruje realizacją zadań ze stanowiska Kierowania zorganizowanego w Urzędzie Gminy przy udziale Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK). Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego Wójt Gminy podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK. Skład zespołu jest stały powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Sienno. Skład zespołu może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie GZZK pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu zespołu.	Wykonawcy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Sekretarz Gminy

1) Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są pomieszczenia budynku Urzędu Gminy Sienno, ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienno. 2) Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Wójta gminy lub Sekretarz Gminy. 3) Przekazywanie informacji i decyzji następuje poprzez działające w systemie całodobowym przez obsadę Stałego Dyżuru.. 4) W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Gminy Sienno przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, wyznaczeni przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu w zależności od potrzeb przedstawiciele służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórkę organizacyjną urzędu oraz samodzielne stanowiska pracy, a także społecznych organizacji ratowniczych. 5) Urząd Gminy Sienno pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module. 6) Wójt Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań drugiego stopnia alarmowego BRAVO oraz drugiego stopnia alarmowego BRAVO-CRP w Gminie Sienno. 7) Wójt Gminy o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu urzędu informuje Starostę Powiatu Lipskiego – RAPORT- wg wzoru.	Inspektor ds. organizacyjnych Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
Dokumentowanie działań przebiega następująco: 1) Z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół. 2) Przekazywane przez obsadę Stały Dyżur – (SD) zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Działania SD. 3) Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w sekretariacie urzędu. 4) W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu na terenie Gminy Sienno, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. Współdziałanie obejmuje: 1) Organizację współdziałania z Posterunkiem Policji w Siennie, 2) Organizację współdziałania z KP PSP, 3) Organizację współdziałania z Prokuraturą, 4) Organizację współdziałania z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej . Procedury komunikacji społecznej: 1) Przygotowania całego składu osobowego kierownictwa jednostki do realizacji polityki medialnej. Za kontakty z mediami w Urzędzie Gminy Sienno odpowiada Sekretarz Gminy, 2) Monitoring prasy, audycji radiowych oraz telewizyjnych, 3) Wstępna analiza pojawiających się informacji, 4) Analiza projektu informacji opracowanego przez inspektora ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty. Tryb wymiany informacji: 1) Zorganizowanie punktu prasowego, 2) Monitoring prasy, audycji radiowych oraz telewizyjnych, 3) Współpraca z województwem oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury, 4) Dystrybucja komunikatów do mediów, 5) Cykliczne raportowanie do PCZK.	Sekretarz Gminy Inspektor ds. organizacyjnych pracownicy urzędu
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub ataku sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinni otrzymać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku ataku terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem	Wójt Gminy Sekretarz Gminy Inspektor ds. spraw

informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek. Wparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć: 1. Wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. 2. Zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielane przez osoby wyznaczone. Wyznaczenie i przydzielenie indywidulanej opieki dla rodzin poszkodowanych.	wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty
---	---

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ Wójt Gminy może wnioskować do Wojewody o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie dotacje celowe.

VI. KOMPETENCJE I WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawie zadaniowym drugiego stopnia alarmowego BRAVO oraz drugiego stopnia alarmowego BRAVO-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji.

2. Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewniania wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	
	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP)	Dokument opracował	Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty Michał Włazłowski

I. CEL ZADANIA: zapewnienie bezpieczeństwa:

- pracownikom Urzędu Gminy Sienno,
- osobom przebywającym na terenie Urzędu Gminy Sienno,
- ochrona infrastruktury Urzędu Gminy Sienno, ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienno poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Niepokój wśród pracowników i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach pracowników.
2. Niewłaściwy przepływ informacji, wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych centrali urzędu, obsady Stałego Dyżuru).
4. Zwiększona liczba interesantów w urzędzie.
5. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
6. Zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1)Wprowadzić, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej, 2)Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym, 3)Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności, 4)Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu, 5)Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów,	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz.1101) Ustawa z dnia10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz.904)

6)Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy Urzędzie Gminy, 7)Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem, Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE- CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO – CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1)Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów, 2)Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku, 3)Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz.1101) Zarządzenie Wójta Gminy Sienno nr 18 z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
---	---

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawca
Zarządzenie wprowadzające trzeci stopień alarmowy CHARLIE zostanie przesłane do Urzędu Gminy Sienno z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi Gminy lub Sekretarzowi Gminy. Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem trzeciego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać obsadę Stałego Dyżuru – zależnie od klauzuli niejawności otrzymanych informacji w zwyczajowy sposób powiadamiania. Wójt Gminy po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego niezwłocznie informuje kierowników jednostek organizacyjnych, straży i inspekcji z terenu Gminy Sienno, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszych modułach zadaniowych. O wprowadzonym zarządzeniu informuje się również Starostę Powiatu Lipskiego poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. RAPORT- wg wzoru. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych: - Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu, - Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu, - W uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wejździe na teren obiektu urzędu, - Wprowadzić scentralizowane parkowanie, w dużej odległości od obiektu urzędu, - Wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów, - Wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie, - Dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego, - Zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności, - Rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia. Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych. W sytuacji gdy informację o wejściu w życie zarządzenia wprowadzającego trzeci stopień alarmowy CHARLIE oraz trzeci stopień alarmowy CHARLIE-CRP otrzyma dyżurny, przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy lub Sekretarzowi Gminy.	Sekretarz Gminy Inspektor ds. organizacyjnych Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy
Wójt Gminy kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w Urzędzie Gminy Sienno przy udziale Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK). Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego Wójt Gminy podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK. Skład zespołu jest stały powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Sienno. Skład zespołu może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie GZZK pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu zespołu. - Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są pomieszczenia budynku Urzędu Gminy Sienno, ul. ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienno. - Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy.	Sekretarz Gminy Inspektor ds. organizacyjnych Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty

3) Przekazywanie informacji i decyzji następuje poprzez działające w systemie całodobowym obsadę Stałego Dyżuru. 4) W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Gminy Sienno przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, wyznaczeni przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu w zależności od potrzeb przedstawiciele służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórki organizacyjnej urzędu oraz samodzielnych stanowisk pracy, a także społecznych organizacji ratowniczych. 5) Wójt Gminy Sienno pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module. 6) Wójt Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE oraz trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP w Gminie Sienno. 7) Wójt Gminy o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu informuje Starostę Powiatu Lipskiego – RAPORT-wg wzoru.	
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
Dokumentowanie działań przebiega następująco: 1) Z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół. 2) Przekazywane przez osadę stałego dyżur- (SD) zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Działania SD. 3) Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w sekretariacie urzędu. 4) W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu na terenie Gminy Sienno, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. Współdziałanie obejmuje: 1) Organizację współdziałania z Posterunkiem Policji w Siennie, 2) Organizacja współdziałania z jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, 3) Organizacja współdziałania z KP PSP, 4) Organizacja współdziałania z Prokuraturą, 5) Organizacja współdziałania z Gminny Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Procedury komunikacji społecznej: 1) Przygotowania całego składu osobowego kierownictwa jednostki do realizacji polityki medialnej. Za kontakty z mediami w Urzędzie Gminy Sienno odpowiada Sekretarz Gminy, 2) Monitoring prasy, audycji radiowych oraz telewizyjnych, 3) Wstępna analiza pojawiających się informacji, 4) Analiza projektu informacji opracowanego przez inspektora ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty. Tryb wymiany informacji: 1) Zorganizowanie punktu prasowego, 2) Monitoring prasy, audycji radiowych oraz telewizyjnych, 3) Współpraca z województwem oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury, 4) Dystrybucja komunikatów do mediów, 5) Cykliczne raportowanie do PCZK.	Sekretarz Gminy Inspektor ds. organizacyjnych Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub ataku sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinni otrzymać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku ataku terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny	Wójt Gminy Sekretarz Gminy

panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek. Wparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć: 1. Wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. 2. Zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielane przez osoby wyznaczone. Wyznaczenie i przydzielenie indywidulanej opieki dla rodzin poszkodowanych.	Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty
--	---

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ Wójt Gminy może wnioskować do Wojewody o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie dotacje celowe.

VII. KOMPETENCJE I WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawie zadaniowym trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE oraz trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji.

2. Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewniania wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.

Numer dokumentu 4	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	
	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego (stopień DELTA) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP)	Dokument opracował	Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty Michał Włazłowski

I. CEL ZADANIA:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa :
 - pracownikom Urzędu Gminy,
 - osobom przebywającym na terenie Urzędu Gminy.
- 2) ochrona infrastruktury Urzędu Gminy Sienno, ul. Rynek 36/40, 27-350 Sienno poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Niepokój wśród pracowników i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach pracowników.
2. Niewłaściwy przepływ informacji, wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych centrali urzędu, obsady Stałego Dyżuru).
4. Zwiększona liczba interesantów w urzędzie.
5. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
6. Zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.
7. Brak reakcji na wydane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwości powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO, CHARLIE.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1)Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych, 2)Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar obiektu, 3)Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek, 4)Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki, 5)Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingu, 6)Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji, 7)Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA – CRP, BRAVO – CRP, CHARLIE – CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1)Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania, 2)Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz.1101) Ustawa z dnia10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz.904) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz.1101) Zarządzenie Wójta Gminy Sienno nr 18 z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
--	--

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawca
1. Zarządzenie wprowadzające czwarty stopień alarmowy DELTA zostanie przesłane do Urzędu Gminy Sienno z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi Gminy, a podczas jego nieobecności Sekretarzowi Gminy. Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem czwartego stopnia alarmowego i wezwania obsady Stałego Dyżuru – zależnie od klauzuli niejawności otrzymanych Informacji w zwyczajowy sposób powiadamiania. Wójt Gminy po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego niezwłocznie informuje kierowników jednostek organizacyjnych, straży i inspekcji z terenu powiatu lipskiego, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszych modułach zadaniowych. O wprowadzonym zarządzeniu informuje się również Starostę Powiatu Lipskiego poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. RAPORT- wg wzoru. Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych: - Zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu, - Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu, - Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek, - Wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektu, - Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki, - Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach, - Ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie, - Rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych, - Zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno -sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia. 2. W sytuacji gdy informację o wejściu w życie zarządzenia wprowadzającego stopień alarmowy DELTA oraz stopień alarmowy DELTA-CRP otrzyma dyżurny, przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy lub Sekretarzowi Gminy.	Sekretarz Gminy Inspektor ds. organizacyjnych Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy
Wójt Gminy kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w Urzędzie Gminy Sienno przy udziale Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK). Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego, Wójt Gminy podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK. Skład zespołu jest stały powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Sienno. Skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wyznaczeni	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Sekretarz Gminy

członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu zespołu. 1) Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są pomieszczenia budynku Urzędu Gminy Sienno, ul. Rynek 36/40 , 27-350 Sienno. 2) Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy. 3) Przekazywanie informacji i decyzji następuje poprzez działające w systemie całodobowym obsady Stałego Dyżuru. 4) W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Gminy Sienno przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu w zależności od potrzeb przedstawiciele służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Gminy Sienno, a także społecznych organizacji ratowniczych. 5) Urząd Gminy Sienno pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module. 6) Wójt Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań czwartego stopnia alarmowego DELTA oraz czwartego stopnia alarmowego DELTA-CRP w Gminie Sienno. 7) Wójt Gminy o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu Gminy informuje Starostę Powiatu Lipskiego- RAPORT- wg wzoru.	Inspektor ds. organizacyjnych Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
Dokumentowanie działań przebiega następująco: 1) Z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół. 2) Przekazywane przez obsadę Stałego dyżuru- (SD) zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Działania SD. 3) Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w sekretariacie urzędu. 4) W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu na terenie Gminy Sienno, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. Współdziałanie obejmuje: 1) Organizację współdziałania z KPP, 2) Organizacja współdziałania z jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, 3) Organizacja współdziałania z KP PSP, 4) Organizacja współdziałania z Prokuraturą, 5) Organizacja współdziałania z GOPS. Procedury komunikacji społecznej: 1) Przygotowania całego składu osobowego kierownictwa jednostki do realizacji polityki medialnej. Za kontakty z mediami w Urzędzie Gminy Sienno odpowiada Sekretarz Gminy, 2) Monitoring prasy, audycji radiowych oraz telewizyjnych, 3) Wstępna analiza pojawiających się informacji, 4) Analiza projektu informacji opracowanego przez inspektora ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty. Tryb wymiany informacji: 1) Zorganizowanie punktu prasowego, 2) Monitoring prasy, audycji radiowych oraz telewizyjnych, 3) Współpraca z województwem oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury, 4) Dystrybucja komunikatów do mediów, 5) Cykliczne raportowanie do PCZK.	Sekretarz Gminy Inspektor ds. organizacyjnych Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub ataku sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinni otrzymać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku ataku terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek. Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć: 1. Wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej 2. Zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielane przez osoby wyznaczone. Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.	Sekretarz Gminy Inspektor ds. organizacyjnych Inspektor ds. spraw wojskowych, obrony cywilnej, osobowych i oświaty

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ Wójt Gminy Siemno może wnioskować do Wojewody o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie dotacje celowe.

VII. KOMPETENCJE I WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawie zadaniowym czwartego stopnia alarmowego DELTA oraz czwartego stopnia alarmowego DELTA - CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji.

2. Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewniania wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.

WZORY RAPORTÓW DO WCZK: DOBOWY/DORAŻNY



URZĄD GMINY SIENNO
Siemno

ul. Rynek nr 36/40
tel.483786011, fax.483786134, e-mail;ug@siemno.pl
Siemno, dnia

27-350

**RAPORT DOBOWY NR OOC. 5531/... numer nadany przez
wysyłającego../ 201...**
**DO POWITOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO
Z DZIAŁAŃ REALIZOWANYCH PO WPROWADZENIU
STOPNIA ALARMOWEGO /...nazwa stopnia /**

PODMIOT PRZEKAZUJĄCY RAPORT	
OKRES OBJĘTY RAPORTEM	
SPORZĄDZIŁ	
TELEFON KONTAKTOWY	
REALIZOWANE DZIAŁANIA	
Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia	
Podjęte działania	
Prognoza zagrożeń	
Zaangażowane siły i środki	
INFORMACJE DODATKOWE	
Uwagi, wnioski	
Rekomendacje, planowane działania	

Raport należy przysyłać zgodnie z wyznaczonymi godzinami raportowania na adres: kryzys@powiatlipsko.pl



URZĄD GMINY SIENNO
Siemno tel.483786011, fax.483786134, e-mail;ug@siemno.pl
Siemno, dnia

ul. Rynek nr 36/40

27-350

**RAPORT DORAŻNY NR SO. 5531/... numer nadany przez
wysyłającego../ 201...**

**DO POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO
Z DZIAŁAŃ REALIZOWANYCH PO WPROWADZENIU
STOPNIA ALARMOWEGO /...nazwa stopnia /**

PODMIOT PRZEKAZUJĄCY RAPORT	
OKRES OBJĘTY RAPORTEM	
SPORZĄDZIŁ	
TELEFON KONTAKTOWY	
REALIZOWANE DZIAŁANIA	
Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia	
Podjęte działania	
Prognoza zagrożeń	
Zaangażowane siły i środki	
INFORMACJE DODATKOWE	
Uwagi, wnioski	
Rekomendacje, planowane działania	

Raport należy przesyłać