

**UCHWAŁA NR XXI/117/2016
RADY GMINY SIENNO**

z dnia 20 lipca 2016 r.

w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Siennie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.464), art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz.885 z późn. zm.) i art. 5 ust. 5b, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i ust. 6, art. 62 ust. 5 i art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r. z poz.2156 z późn. zm.) oraz porozumienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Szkoła Muzyczna I stopnia w Siennie.

2. Siedzibą szkoły jest miejscowość Siennie ul. Szkolna 6.

3. Szkoła Muzyczna I stopnia w Siennie wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Siennie.

§ 2. 1. Akt założycielski Szkoły Muzycznej I stopnia w Siennie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Nadaje się szkole pierwszy statut zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. Organ prowadzący wyposaża szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Markiewicz

Akt założycielski Szkoły Muzycznej I stopnia w Siennie

Na podstawie art. 5 ust. 5b, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz.2156 z póź. zm.) w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

**zakłada się z dniem 1 września 2016 r.
Szkołę Muzyczną I stopnia w Siennie**

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Markiewicz

Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Siennio

§ 1. Podstawa prawna statutu:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami),
- b) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1646),
- c) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. Nr 2015, poz. 1258),
- d) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686).

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Siennio jest szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego w czteroletnim i sześcioletnim cyklu kształcenia.

2. Szkoła używa nazwy: Szkoła Muzyczna I stopnia w Siennio.

3. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazwy w pełnym brzmieniu według wzoru: Szkoła Muzyczna I stopnia w Siennio.

4. Siedziba szkoły znajduje się w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Siennio, adres: ul. Szkolna 6, 27-350 Siennio.

5. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Siennio.

6. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

8. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i finansowo-księgową prowadzi Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Siennio.

9. Absolwenci szkoły I stopnia otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I stopnia.

10. Szkoła Muzyczna I stopnia w Siennio jest szkołą publiczną.

11. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły.

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:

- 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne;
- 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
- 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej;
- 4) przygotowuje absolwentów do kontynuowania nauki w szkole muzycznej II stopnia;
- 5) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;

- 6) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
- 7) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury muzycznej w środowisku;
 2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1, poprzez:
 - 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
 - 2) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie przeglądów, konkursów itp.;
 - 3) udział uczniów i nauczycieli w kursach, konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach;
 - 4) współpracę z władzami administracyjnymi, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi poprzez:
 - a) organizowanie koncertów i popisów,
 - b) organizowanie konkursów upowszechniających działalność kulturalną,
 - c) udział w formach działalności na rzecz kultury organizowanych przez środowisko.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna szkoły

§ 4. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5. 1. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

3. Do zadań Dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy szkoły, w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy szkoły;
- 3) opracowywanie arkusza organizacyjnego na każdy rok szkolny;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju;
- 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) opracowywanie projektu planu finansowego szkoły na każdy rok budżetowy;
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 11) realizowanie zadań związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
- 12) organizowanie współpracy z rodzicami i środowiskiem;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

5. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

6. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w wymiarze ustalonym odrębną uchwałą.

§ 6. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin działalności.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

6. Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza plan pracy szkoły;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) przygotowuje projekt i uchwała zmiany statutu szkoły;
- 7) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
- 8) może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 9) z własnej inicjatywy ocenia sytuację szkoły oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę;
- 10) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
- 11) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 12) opiniuje program wychowawczy.

§ 7. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 8. 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Członkowie Samorządu Uczniowskiego mają prawo w szczególności do:

- 1) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 2) przedstawiania Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia;
- 3) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 5) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

6) redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

§ 9. W celu harmonijnego współdziałania organów szkoły, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 10. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, specjalnie powołany przez Dyrektora zespół mediacyjny lub Dyrektor szkoły podejmują rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

Rozdział 4.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 11. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
- 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
- 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
- 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

4. W szkole podczas przerw między zajęciami zbiorowymi muzycznymi pełnione są dyżury nauczycielskie, w trakcie których nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo dzieci.

5. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w art. 63 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Rozdział 5.

Organizacja pracy szkoły

§ 13. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich regulują odrębne przepisy.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

4. Organizacja szkoły określa liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Struktura organizacji nauki w szkole:

- 1) cykl sześcioletni;
- 2) cykl czteroletni.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub specjalności w trakcie trwania nauki.

7. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikający z organizacji szkoły ustala Dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną

8. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut oraz 30 minut w klasach I-III cyklu sześcioletniego z przedmiotu instrument główny.

9. Zajęcia w poszczególnych klasach trwają zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 14. 1. Opiekę nad uczniem, w czasie zajęć edukacyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. W wypadku, gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne itp.), opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły wyznaczeni przez Dyrektora szkoły, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów.

3. Dyrektor szkoły i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.

§ 15. 1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin.

2. Użytkownikami, biblioteki są uczniowie oraz pracownicy szkoły.

3. Zbiory biblioteki szkolnej i fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, służą w doskonaleniu pracy nauczycieli, jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.

4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się: nuty, książki, materiały dydaktyczno-metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.

5. Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:

- 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki;
- 2) udostępnianie zbiorów;
- 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów;
- 4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

§ 16. 1. Szkoła prowadzi wypożyczalnię instrumentów.

2. Zasady wypożyczania instrumentów szkolnych określa odrębny regulamin.

§ 17. 1. Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy daną uczelnią a Dyrektorem szkoły.

2. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia zbiorowe za zgodą Dyrektora szkoły.

Rozdział 6.

Zasady rekrutacji

§ 18. 1. Realizując statutowe cele i zadania Szkoła Muzyczna I stopnia w Siennie przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.

2. Informacja o zasadach przyjęć, o warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji zamieszczana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej szkoły i Urzędu Gminy Siemno.

3. Przyjęcia kandydatów do poszczególnych klas szkoły następują w oparciu o przepisy określone przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego z zachowaniem zasady powszechnej dostępności.

4. Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

- 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
- 2) działalność konsultacyjną, w szczególności w formie zajęć praktycznych i kursów przygotowawczych;

3) wstępne badania uzdolnień kandydatów i celowości wyboru przez kandydata zakresu kształcenia.

5. Termin i sposób naboru do szkoły określa corocznie Dyrektor szkoły w formie zarządzenia. Pierwszy nabór do szkoły muzycznej organizuje Wójt Gminy Sienno, który powołuje również komisję rekrutacyjną.

6. Szkoła prowadzi rekrutację:

- 1) do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania szkoły muzycznej I stopnia kandydatów, którzy ukończyli 5 lat i nie przekroczyli 10 roku życia;
- 2) do klasy I czteroletniego cyklu nauczania szkoły muzycznej I stopnia kandydatów, którzy ukończyli 8 lat i nie przekroczyli 16 roku życia.

7. Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie (lekarza specjalisty) stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w wybranej specjalności,
- 2) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychologicznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat w przypadku sześcioletniego cyklu nauczania szkoły muzycznej I stopnia.

8. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności. Datę badania przydatności ustala Dyrektor szkoły.

9. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:

- 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
- 2) sprawdzenie predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie,

10. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:

- 1) poczucia słuchu;
- 2) poczucia rytmu;
- 3) poczucia harmonii;
- 4) pamięci muzycznej;
- 5) inteligencji ogólnej.

11. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może powołać spośród członków komisji zespoły rekrutacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

12. Za przygotowanie zestawów pytań i testów (ustala komisja) oraz za badanie przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbową.

13. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.

14. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych.

15. Komisja kwalifikacyjna posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.

16. . Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów wraz z uzyskaną przez nich oceną oraz zaznaczeniem osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

17. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia.

18. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny badania przydatności – od oceny najwyższej zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności.

19. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu trzech dni po zakończeniu badań przydatności.

20. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza. W tym celu przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

21. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora szkoły, spośród nauczycieli tej szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania jej członków. Z przebiegu egzaminu komisja sporządza protokół, który przekazuje Dyrektorowi szkoły.

22. Protokół, o którym mowa w ust. 21, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia

23. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

24. W uzasadnionych przypadkach uczeń może przejść z innej szkoły artystycznej tego samego typu i kierunku kształcenia w trybie określonym w ust. 21.

25. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

26. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty w ciągu roku szkolnego, w trybie określonym w ust. 21.

Rozdział 7.

Program wychowawczy

§ 19. 1. Program Wychowawczy tworzą rodzice i prawni opiekunowie uczniów szkoły, opiniuje go Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski.

2. Program wychowawczy realizowany przez szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji;
- 2) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa;
- 3) jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów oraz przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej;
- 4) uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności;
- 5) tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych wartościowych inicjatyw uczniowskich;
- 6) wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców;
- 7) uczenie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań i współpracę w grupie;
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów m. in. poprzez pielęgnowanie tradycji (koncerty patriotyczne) i współodpowiedzialności za organizowanie życia całej społeczności szkolnej;
- 9) dążenie do integracji społeczności szkolnej przez realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i rozrywkę;
- 10) dążenie do kompleksowej współpracy z rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Rozdział 8.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 20. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu oraz uzdolnieniach uczniów;
- 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

5) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach obowiązujących w szkole;
- 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych i warunków ich poprawiania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
- 5) warunki uzyskania promocji i ukończenia szkoły;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,

§ 21. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcowo rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej od przewidywanej końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,

2. Informacje te przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli na zebraniach organizowanych na początku każdego roku szkolnego.

3. W każdym roku szkolnym wychowawcy organizują wywiadówki semestralne w terminach ustalonych przez Dyrektora szkoły.

4. Wywiadówki mają na celu dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o ocenach, postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania.

5. W razie potrzeby spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą się odbywać w innych terminach niż wywiadówki z inicjatywy każdego nauczyciela.

§ 22. 1. Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych ramowym planem nauczania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza specjalisty .

4. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

6. Uczeń, o którym mowa w ust. 5, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

§ 23. 1. W Szkole Muzycznej I stopnia w Siennie obowiązuje następująca skala ocen:

- 1) stopień celujący - 6 oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub wykonawczych z

programu nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;

- 2) stopień bardzo dobry - 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne wynikające zrealizowanego programu nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i wykonawcze, bierze czynny udział w działalności koncertowej szkoły;
- 3) stopień dobry - 4 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania nie jest pełne, ale uczeń umie poprawnie wykonywać utwory i nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu;
- 4) stopień dostateczny - 3 oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia, realizuje typowe zadania teoretyczne i wykonawcze o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający - 2 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie, uczeń realizuje utwory o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny - 1 oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia, nie jest w stanie wykonać utworów o niewielkim, stopniu trudności.

§ 24. 1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.

2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym pod koniec każdego semestru.

3. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ustalanych przez komisje egzaminacyjne.

4. Oceny są jawne - nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku.

5. Wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym,

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

8. Oceny klasyfikacyjne niedostateczne z przedmiotów nadobowiązkowych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

9. Średnią ocen ustala się z uwzględnieniem ocen z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, które określone są w szkolnym planie nauczania.

10. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych. Oceny cząstkowe oraz oceny z podsumowujących prac pisemnych wyrażone są w skali 6-stopniowej i mogą być uściślone o znaki „+”, „-”.

11. Ocenę końcoworoczną z przedmiotów ogólnomuzycznych i zespołowych wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie oceny semestralnej oraz ocen cząstkowych z drugiego semestru.

12. Dla klas programowo najwyższych ocenę końcoworoczną z przedmiotu kształcenie słuchu i audycje muzyczne ustala nauczyciel prowadzący w wyniku przeprowadzonego testu badania wiadomości.

13. Przed końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych w terminach:

1) trzech tygodni w formie przekazania uczniom i rodzicom kartek z ocenami;

2) jednego miesiąca w przypadku uczniów zagrożonych w formie pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).

14. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego:

- 1) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej prośby o zmianę oceny klasyfikacyjnej dla ucznia;
- 2) prośba musi wpłynąć do Dyrektora szkoły najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 3) ocenę można zmienić w wyniku egzaminu sprawdzającego.

§ 25. 1. Z przedmiotu - instrument główny ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego według następujących kryteriów:

- 1) prawidłowe ustawienie aparatu gry, umiejętności techniczne;
- 2) prawidłowe odczytanie tekstu i poziom jego opanowania;
- 3) intonacja, estetyka brzmienia;
- 4) zgodność interpretacji z budową formalną, stylowość artystyczna i walory wykonania.

2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do uczniów klas pierwszych szkoły muzycznej I stopnia, ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.

3. Program egzaminu promocyjnego może być podzielony na dwie części.

4. Szczegółowy termin egzaminów promocyjnych ustala Dyrektor szkoły.

5. Uczniowie informowani są o dacie sprawdzianów, przesłuchań i egzaminów promocyjnych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

6. Uczniowie mają obowiązek przystąpić do egzaminów promocyjnych w wyznaczonym terminie.

7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż do dnia, w którym odbywa się posiedzenie Rady Pedagogicznej.

8. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu promocyjnego podlega skreśleniu z listy uczniów.

9. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor-jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.

11. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali.:

- 1) 25 punktów - stopień celujący;
- 2) 24 - 21 punktów - stopień bardzo dobry;
- 3) 24 pkt - 5++;
- 4) 23 pkt - 5+;
- 5) 22 pkt - 5;
- 6) 21 pkt - 5-;
- 7) 20-16 punktów - stopień dobry;
- 8) 20 pkt - 4++;
- 9) 19 pkt - 4+;
- 10) 18 pkt - 4;

- 11) 17 pkt - 4-;
- 12) 16 pkt - 4=;
- 13) 15-13 punktów - stopień dostateczny;
- 14) 15 pkt - 3+;
- 15) 14 pkt - 3;
- 16) 13 pkt - 3-;
- 17) 12-11 punktów - stopień dopuszczający;
- 18) 12 pkt - 2;
- 19) 11 pkt - 2-;
- 20) do 10 punktów - stopień niedostateczny.

12. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję, protokół dołącza się do arkusza ocen.

13. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.

14. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej oceny od proponowanej przez nauczyciela przez zachowanie następujących procedur:

- 1) rodzic lub prawny opiekun ucznia, lub sam uczeń, składa prośbę do nauczyciela o możliwość poprawienia oceny końcoworocznej na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 2) nauczyciel zgodnie z pkt. 1 określa zakres materiału danej klasy, uwzględniając skalę trudności odpowiadającej ocenie, o którą uczeń ubiega się;
- 3) procedurę uzyskania wyższej oceny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w terminie do posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

§ 26. 1. Wystawienie ocen klasyfikacyjnych przez nauczycieli z przedmiotów nieobjętych egzaminami dokonywane jest najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Uczniowie informowani są przez nauczycieli ustnie o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych najpóźniej na trzy tygodnie przed datą ich wystawienia. W przypadku przewidywanej oceny niepromującej w tym samym terminie powiadamiani są pisemnie rodzice (prawni opiekunowie).

3. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
- 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
- 3) wyróżnieniu uczniów.

4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli z przedmiotu instrument główny i kształcenia słuchu otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego, a z pozostałych obowiązkowych przedmiotów ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego, z przedmiotów nadobowiązkowych uzyskanie oceny niedostatecznej nie ma wpływu na promocję,

5. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z wszystkich przedmiotów lub osiągający sukcesy artystyczne, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego lub z pominięciem jednej klasy, np. z klasy III do klasy V .

6. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niepromująca do klasy wyższej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

8. Dodatkowy termin egzaminu promocyjnego z przyczyn zdrowotnych czy losowych wyznacza Dyrektor szkoły.

9. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu promocyjnego w dodatkowym terminie:

- 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu;
- 2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu promocyjnego nie później jednak niż do posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, na warunkach określonych w § 25.

§ 27. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, z zastrzeżeniem ust.6. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną, prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

6. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej, a w przypadku oceny z kształcenia słuchu - oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 28 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia, zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program;
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 28. 1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną, ocenę niepromującą. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

2. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.

3. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

- 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;

3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia, zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne lub program;
- 4) ocenę ustaloną przez komisję;
- 5) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 27 ust. 6 i nie przystąpił do egzaminu poprawkowego klasyfikacyjnego do dnia 31.08. lub go nie zdał podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

9. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie:

- 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu;
- 2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu poprawkowego nie później jednak niż do posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej, na warunkach określonych w § 25.

§ 29. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

2. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku nieklasyfikowania z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w § 25 ust. 1 przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie określonym w § 25 ust. 9. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną w terminie do 31 sierpnia. Szczegółowa data uzgodniona jest z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń jest również poinformowany o zakresie materiału i formie egzaminu.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę, ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” 8. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie:

- 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu;
- 2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu klasyfikacyjnego nie później jednak niż do posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, na warunkach określonych w § 25.

§ 30. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 26 ust. 4.

§ 31. Termin egzaminu sprawdzającego oraz komisję wyznacza Dyrektor szkoły,

2. Wymagania egzaminacyjne dla poszczególnych przedmiotów zawarte są w wymaganiach edukacyjnych właściwych dla danych przedmiotów i ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania.

3. Z przedmiotów ogólnomuzycznych egzamin przeprowadzany jest w formie sprawdzianu teoretyczno-praktycznego.

4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły lub kierownik sekcji jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, a w przypadku przedmiotu kształcenie słuchu - oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) zadania (pytania) sprawdzające program;
- 3) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia - do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 32. 1. Nagrody przyznawane są za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) działalność artystyczną i społeczną na terenie szkoły, gminy.

2. Rodzaje nagród:

- 1) promocja z wyróżnieniem - otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo ocenę minimum bardzo dobrą z przedmiotów - instrument główny i kształcenie słuchu, a z pozostałych przedmiotów oceny minimum dobre;
- 2) ukończenie szkoły z wyróżnieniem - otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz, końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i dodatkowo z przedmiotów - instrument główny i kształcenie słuchu oceny minimum bardzo dobre, a z pozostałych przedmiotów oceny minimum dobre;
- 3) pochwała ustna na forum szkoły;
- 4) pochwała pisemna na tablicy ogłoszeń;
- 5) list gratulacyjny do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych;
- 6) nagroda rzeczowa.

3. Nagrody, przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 33. 1. Kary stosuje się za:

- 1) lekceważenie obowiązków ucznia;
- 2) nieprzestrzeganie Statutu szkoły;
- 3) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego;
- 4) łamanie zasad współżycia społecznego.

2. Rodzaje kar:

1) upomnienie ustne:

- a) nauczyciela,
- b) Dyrektora szkoły,
- c) Dyrektora szkoły na forum szkoły,

2) nagana:

- a) ustna na forum szkoły,
- b) pisemna na tablicy ogłoszeń z zawiadomieniem listownym rodziców lub opiekunów oraz szkoły macierzystej,

3) skreślenie z listy uczniów.

3. O wszystkich rodzajach kar szkoła informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Skreślenie z listy uczniów jest najwyższą formą kary stosowaną w szkole. Podstawą do skreślenia może być:

- 1) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego;
- 2) niestawienie się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia;
- 3) łamanie zasad współżycia społecznego.

5. Procedura skreślenia z listy uczniów:

- 1) umotywowane podanie o skreślenie ucznia mogą zgłaszać do Dyrektora szkoły, rodzice lub prawni opiekunowie, nauczyciele i pełnoletni uczniowie;
- 2) Dyrektor szkoły kieruje do rodziców, prawnych opiekunów lub - w przypadku osób pełnoletnich do osoby bezpośrednio zainteresowanej, pismo informujące o wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły muzycznej;
- 3) na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z okolicznościami i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Rada podejmuje uchwałę w tej sprawie;
- 4) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy,

6. Od zastosowanej kary przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:

- 1) Dyrektora szkoły w wypadku kary zastosowanej przez nauczyciela;
- 2) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w wypadku kary zastosowanej przez Dyrektora szkoły.

Rozdział 9.

Rodzice i uczniowie. Ich prawa i obowiązki

§ 34. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;

- 5) rozwijania talentu i zainteresowań;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych,

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) stawienia się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach;
- 4) dbałości o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.

3. W szkole obowiązuje zakaz:

- 1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej;
- 2) palenia tytoniu;
- 3) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem;
- 4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.

§ 35. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) znajomości Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania,
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce;
- 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły, w tym celu organizuje się:
 - a) ogólnoszkolne zebrania rodziców;
 - b) okresowe spotkania rodziców z nauczycielami (wywiadówki);
 - c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców;
 - d) uroczyste inauguracje i zakończenia roku szkolnego;
 - e) Informacje na temat sposobu kontaktu rodziców z organem nadzorującym szkołę umieszcza się w miejscu łatwo dostępnym (np.: na tablicy ogłoszeń).

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 37. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 39. Zmiany statutu dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 40. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się obowiązujące przepisy.