

## **Potwierdzenie za zgodność z oryginałem:**

Poświadczamy zgodność duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii przedstawionych dokumentów

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Gminy Sienno sekretariat pok. nr 6

Niezbędne dokumenty:

-oryginał dokumentu , którego kopia jest poświadczana

Sposób załatwienia sprawy:

- poświadczanie za zgodność kopii tylko i wyłącznie po przedstawieniu oryginału dokumentu

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie po złożeniu wniosku

Opłaty:

- 5,00 zł – opłata skarbową za każdą stronę. Nie dotyczy spraw, które nie podlegają opłacie skarbowej , bądź są z niej zwolnione ( ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej Dz. U. Nr 225 poz. 1635 z późn. zmianami ).