

**UCHWAŁA NR XLII/203/2014
RADY GMINY SIENNO**

z dnia 9 października 2014 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Sienno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-
2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) i art. 5a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Sienno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019 w treści stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Antoni Ćwikliński

Program
współpracy Gminy Sienno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Sienno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „programem”, stanowi element polityki społecznej Gminy.

2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych.

3. Ilekroć w treści programu jest mowa o:

- 1) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sienno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);
- 3) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację, o której mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Ze strony Gminy program realizują:

- 1) Rada Gminy - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inne gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

5. Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego prowadzące działalność na terenie Gminy Sienno.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

6. Program zakłada osiągnięcie następujących celów:

- 1) celu głównego: kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 2) celów szczegółowych:
 - a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców;
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

- c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- d) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- f) integracja lokalnych podmiotów, w tym organizacji;
- g) udział podmiotów w tworzeniu programu współpracy;
- h) wypracowanie modelu współpracy rocznej i wieloletniej.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy programu

7. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) współdziałanie przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 4) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 5) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 6) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych Gminy i środowisk lokalnych;
- 7) współpracę w zakresie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej.

Rozdział 4. Formy współpracy

8. Formy współpracy obejmują w szczególności :

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn.zm.).

9. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

10. Ustala się jako priorytetowe do realizacji następujące zadania publiczne:

- a) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- b) wypoczynek dzieci i młodzieży, turystyka i krajoznawstwo;
- c) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- d) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- e) podtrzymywanie i utrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- f) ochrona i promocja zdrowia;
- g) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- h) promocja i organizacja wolontariatu.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

11. Ustala się okres realizacji programu na lata 2015- 2019.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

12. Program współpracy realizowany będzie przez:

- a) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- b) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez:
 - powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- c) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- d) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- e) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- f) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- g) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- h) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- i) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;
- j) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust. 2 i 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 8.

Finansowanie realizacji programu

13. Przeznacza się w budżecie gminy rocznie na realizację programu nie mniej, niż 100.000 zł.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

14. Wójt Gminy dokonuje ewaluacji programu współpracy.

15. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu zainteresowane zgłasza się do Wójta Gminy.

16. Uwagi, wnioski i propozycje o których mowa w pkt.15, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

17. Projekt programu przygotowuje Wójt Gminy.

18. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.

19. Organizacje pozarządowe nie przedłożyły opinii o projekcie programu.

20. Wójt przekazał projekt programu do Rady Gminy wraz z ustosunkowaniem się do opinii organizacji pozarządowych.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

21. Komisje konkursową powołuje Wójt Gminy.

22. W skład komisji wchodzi 3 osoby:

- 1) przedstawiciele Wójta Gminy w liczbie 2 osób;
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych.

23. Organizacje zgłaszają swoich kandydatów do komisji w terminie do dnia składania ofert.

24. Wójt wybiera do komisji jednego ze zgłoszonych kandydatów przez organizacje pozarządowe, z tym, że nie może to być kandydat organizacji, która bierze udział w danym konkursie.

25. Jeżeli organizacje nie zgłoszą swoich kandydatów do komisji Wójt Gminy powołuje do skład komisji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

26. Do zadań komisji należy dokonanie oceny zgłoszonych ofert na realizację zadania w dziedzinie oraz sformułowanie na piśmie wyników dokonanej oceny.

27. Przy dokonywaniu wyboru zgłoszonych ofert komisja stosuje następujące kryteria:

- 1) merytoryczne;
- 2) nawiązanie współpracy z partnerami;
- 3) finansowe.

28. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy opinię w formie protokołu podpisanego przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu, w ciągu tygodnia od daty końcowej składania ofert.

29. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.

30. Komisja może obradować i podejmować decyzje w pełnym składzie.

31. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

32. W posiedzeniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby spoza składu Komisji zaproszone przez jej Przewodniczącego.

33. Przewodniczący kieruje pracami komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.