

Projekt

z dnia 23 kwietnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SIENNO**

z dnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siennie, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Siennie.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Siennie,
- b) Wójcie Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Siennie,
- c) SP ZOZ - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siennie,
- d) Kierownikowi - rozumie się przez to Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennie,
- e) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.),
- f) nieruchomości - rozumie się przez to grunty, budynki, budowle oraz lokale stanowiące odrębną własność, a także ich części,
- g) mieniu ruchomym - rozumie się przez to aparaturę, sprzęt medyczny, maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu i inne składniki stanowiące aktywa trwałe.

§ 2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ nie może prowadzić do:

- a) ograniczenia możliwości realizacji zadań statutowych SP ZOZ,
- b) negatywnego wpływu na warunki lub jakość świadczeń zdrowotnych udzielanych przez SP ZOZ,
- c) naruszenia zasad uczciwej konkurencji,
- d) działania na szkodę wierzycieli SP ZOZ.

§ 3. 1. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność SP ZOZ wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały.

2. Procedurę wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 wszczyna się na wniosek Kierownika złożony do Wójta Gminy.

3. Wniosek Kierownika powinien zawierać w szczególności:

- a) uzasadnienie,
- b) opis proponowanej formy zbycia,
- c) przewidywany efekt ekonomiczny przedsięwzięcia,
- d) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.

4. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu, który organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika.

5. W skład Komisji Przetargowej wchodzi 3 osoby tj. dwie osoby spośród pracowników SP ZOZ oraz osoba delegowana przez Wójta Gminy.

6. Z przeprowadzonego postępowania komisja sporządza protokół i przedkłada do zatwierdzenia Kierownikowi SP ZOZ.

§ 4. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości stanowiące aktywa trwałe SP ZOZ wymaga:

- a) na czas oznaczony do 3 lat - zgody Wójta Gminy wyrażonej w formie zarządzenia,
- b) na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony - zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały.

2. Procedurę wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 wszczyna się na wniosek Kierownika złożony do Wójta Gminy.

3. Wniosek Kierownika powinien zawierać w szczególności:

- a) uzasadnienie z określeniem celowości oddania nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie,
- b) wskazanie okresu trwania umowy,
- c) opis proponowanej formy obrotu,
- d) przewidywany efekt ekonomiczny przedsięwzięcia, ze wskazaniem propozycji stawki czynszu i kalkulacją innych opłat wynikających z zawarcia umowy,
- e) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.

4. Oddanie nieruchomości na podstawie tytułów, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 8.

5. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika.

6. W skład Komisji Przetargowej wchodzi 3 osoby w tym dwie osoby spośród pracowników SP ZOZ oraz jedna osoba delegowana przez Wójta Gminy.

7. Z przeprowadzonego postępowania komisja sporządza protokół i przedkłada do zatwierdzenia Kierownikowi SP ZOZ.

8. W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem SP ZOZ właściwy organ Gminy, o którym mowa w ust. 1, na wniosek Kierownika może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

§ 5. 1. Zbycie mienia ruchomego może nastąpić jeżeli:

- a) jest ono zbędne dla realizacji zadań statutowych SP ZOZ,
- b) stało się ono zbędne w wyniku restrukturyzacji bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług,
- c) jego dalsza eksploatacja jest ekonomicznie nieuzasadniona.

2. Do oceny zbędności mienia ruchomego Kierownik powołuje Komisję, w skład której wchodzi:

- a) pracownik SP ZOZ zgłaszający zbędność mienia ruchomego,
- b) główny księgowy SP ZOZ,
- c) Przewodniczący Rady Społecznej SP ZOZ lub osoba przez niego wskazana.

3. Komisja opiniuje zbędność mienia ruchomego w formie protokołu. Opinia Komisji w kwestii zbędności mienia ruchomego musi być podjęta jednogłośnie.

4. Zbycie mienia ruchomego o wartości rynkowej przekraczającej równowartość kwoty 10 000 zł wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy wyrażonej w formie zarządzenia.

5. Procedurę wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4 wszczyna się na wniosek Kierownika złożony do Wójta Gminy.

6. Wniosek Kierownika powinien zawierać w szczególności:

- a) uzasadnienie,
- b) oznaczenie mienia ruchomego wraz z opisem proponowanej formy zbycia,
- c) wskazanie wartości rynkowej mienia ruchomego,
- d) protokół Komisji, o którym mowa w ust. 3,
- e) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.

7. Zbycie mienia ruchomego następuje w drodze przetargu, który organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. W skład Komisji Przetargowej wchodzi osoba delegowana przez Wójta Gminy.

9. W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem SP ZOZ Wójt Gminy, na wniosek Kierownika, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

§ 6. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego o wartości rynkowej przekraczającej równowartość kwoty 10 000 zł wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy wyrażonej w formie zarządzenia.

2. Procedurę wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 wszczyna się na wniosek Kierownika złożony do Wójta Gminy.

3. Wniosek Kierownika powinien zawierać w szczególności:

- a) uzasadnienie z określeniem celowości oddania mienia ruchomego w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie,
- b) wskazanie okresu trwania umowy,
- c) opis proponowanej formy obrotu,
- d) określenie wartości rynkowej mienia ruchomego,
- e) przewidywany efekt ekonomiczny przedsięwzięcia, ze wskazaniem propozycji stawki czynszu i kalkulacją innych opłat wynikających z zawarcia umowy,
- f) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.

4. Oddanie mienia ruchomego na podstawie tytułów, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika.

6. W skład Komisji Przetargowej wchodzi osoba delegowana przez Wójta Gminy.

7. W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem SP ZOZ Wójt Gminy, na wniosek Kierownika może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się:

- 1) Wójtowi Gminy;
- 2) Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennie.

§ 15. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.