

UCHWAŁA NR XXXIV/214/2018
RADY GMINY SIENNO

z dnia 5 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, terminu i sposobu rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania, terminu i sposobu wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sienno dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Ustala tryb udzielania, termin i sposób rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania, termin i sposób wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sienno dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także wzór informacji o liczbie uczniów oraz termin jej przekazywania.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Wójta Gminy nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący niepubliczne: szkołę, przedszkola, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ składa do Wójta Gminy informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący niepubliczne: szkołę, przedszkola, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący niepubliczne: szkołę, przedszkola, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Wójta Gminy stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne: szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy w terminach:

- 1) do dnia 20 stycznia roku następnego po roku budżetowym - roczne;
- 2) do 15 dni od dnia zakończenia działalności w sytuacji, gdy działalność zakończono w trakcie roku budżetowego;

3. Gmina Sienno ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

4. Dotacje niewykorzystane w części lub całości, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub pobrane nienależnie podlegają zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. 1. Gminie Sienno przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, okres objęty kontrolą, a także termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

5. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady Gminy Sienno:
R. Markiewicz

Sienno, dn.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Sienno**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sienno na rok****1. Dane o organie prowadzącym niepubliczne: szkołę, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:**

1) nazwa organu prowadzącego

.....
.....

2) siedziba, adres korespondencyjny i telefon (kontaktowy) organu prowadzącego

.....
.....

3) dane o osobie (ach) reprezentujących organ prowadzący

.....

2. Dane o szkole, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego*:

1) nazwa

2) adres

4) wniosek dotyczy dotacji na ucznia: szkoły, oddziału przedszkolnego., przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*

5) data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*.....

.....

6) REGON i NIP

7) dane kontaktowe (nr.tel., adres e-mail)

3. Planowana liczba uczniów.

Rok.....	od stycznia do sierpnia	od września do grudnia
1.planowana liczba uczniów, w tym:		
1.1.liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Sienno ¹⁾		
1.2.liczba uczniów niepełnosprawnych ²⁾		
2.planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
3.planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

¹⁾ dotyczy tylko uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.

²⁾ w przypadku uczniów niepełnosprawnych należy podać rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i symbolem zawartym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej.

4. Nazwa banku i numer konta niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazana dotacja

.....

5. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rozliczenia przyznanej dotacji.

.....

podpis(y) osób reprezentującej(ych) organ prowadzący

*** niewłaściwe skreślić**

Uwaga:

Termin składania wniosku nie później niż do 30 września roku bazowego.

Wniosek należy przygotować oddzielnie dla dotacji na ucznia: szkoły, oddziału przedszkolnego, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

W przypadku osoby prawnej dane i podpisy osób upoważnionych na podstawie KRS do jej reprezentowania.

Sienno, dn.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Sienno**INFORMACJA o faktycznej liczbie uczniów
w miesiącu/.....r.****1. Dane o organie prowadzącym niepubliczne: szkołę, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:**

1) nazwa organu prowadzącego

2) siedziba, adres korespondencyjny i telefon (kontaktowy) organu prowadzącego

3) dane o osobie (ach) reprezentujących organ prowadzący

2. Dane o szkole, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego*:

1) nazwa

2) adres

3) informacja dotyczy dotacji na ucznia: szkoły, oddziału przedszkolnego, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.*

3. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu/.....r. jest zgodna z poniższym rozliczeniem.

Rozliczenie liczby uczniów w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		Faktyczna liczba uczniów (stan na pierwszy dzień roboczy miesiąca)
A	Liczba uczniów ogółem w tym:	
B	Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem (B1+B2+B...)	
B1	Liczba uczniów z niepełnosprawnością... ¹⁾ klasa.....	
B2	Liczba uczniów z niepełnosprawnością ... ¹⁾ klasa	
B...	Liczba uczniów (dzieci) z niepełnosprawnością ... ¹⁾ klasa	
C	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
D	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

4. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu/.....r. w podziale na klasy:

I klasa	II klasa	III klasa	IV klasa	IV klasa	VI klasa	VII klasa	VIII klasa

¹⁾ w przypadku uczniów niepełnosprawnych należy podać rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i symbolem zawartym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej

5. Dane o faktycznej liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Sienno, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi:

Lp.	Gmina, której mieszkańcem jest uczeń	Klasa	Imię i Nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....
podpis(y) osób reprezentującej(ych) organ prowadzący

* niewłaściwe skreślić

Uwaga:

Informację należy przygotować oddzielnie dla dotacji na ucznia: szkoły, oddziału przedszkolnego, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

Termin składania informacji nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, na który ma być przyznana dotacja, za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

Sienno, dn.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Sienno**ROZLICZENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SIENNO
ZA ROK****w miesiącu/.....r.****1. Dane o organie prowadzącym niepubliczne: szkołę, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:**

1) nazwa organu prowadzącego

2) siedziba, adres korespondencyjny i telefon (kontaktowy) organu prowadzącego

3) dane o osobie (ach) reprezentujących organ prowadzący

2. Dane o szkole, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego*:

1) nazwa

2) adres

3) rozliczenie dotyczy dotacji na ucznia: szkoły, oddziału przedszkolnego, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.*

3. Wysokość dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym:

4. Informacja o liczbie uczniów w roku / do dnia*

Rozliczenie liczby uczniów		Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A	Liczba uczniów ogółem												
B	w tym z wiersza A uczniów niepełnosprawnych (B1+B...+.....)												
B1	Liczba uczniów z niepełnosprawnością ¹⁾ klasa												
B...	Liczba uczniów z niepełnosprawnością ¹⁾ klasa												
C	w tym z wiersza A uczniów niebędących mieszkańcami Gminy												

	Sienna(C1+C....+.....)²⁾												
C1	Liczba uczniów Gmina												
C....	Liczba uczniów Gmina												
D	W tym z wiersza A liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
E	W tym z wiersza A liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych												

UWAGA:

- ¹⁾ Należy podać rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i symbolem zawartym w rozporządzeniu w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej.
- ²⁾ Wiersze C, C1, C..... dotyczą uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Sienna, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.

5. Zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku sfinansowanego w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji	w tym
			na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego ¹⁾
1	Wydatki bieżące szkoły, oddziału przedszkolnego., przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego ,w tym:		
1.1	Wynagrodzenia w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)		
1.3	Wydatki na utrzymanie obiektów		
1.4	Wydatki na bieżące remonty		
1.5	Wydatki na wyposażenie		
1.6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych i książek		
1.7	Pozostałe wydatki bieżące		
2	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy–Prawo oświatowe w tym:		
2.1	Wynagrodzenia w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej		
2.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)		
2.3	Wydatki na utrzymanie obiektów		
2.4	Wydatki na bieżące remonty		

2.5	Wydatki na wyposażenie		
2.6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych i książek		
2.7	Pozostałe wydatki bieżące		
Razem wiersz (1+2)			
3	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Razem wiersz (1+2 +3)			

¹⁾ o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art.36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe.

6. Informacja o kwocie podlegającej zwrotowi do budżetu.

Wysokość dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym (narastająco od stycznia do grudnia lub do dnia zakończenia działalności)	
Wysokość wydatków objętych rozliczeniem, finansowanych z dotacji, o których mowa w art.35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (narastająco od stycznia do grudnia lub do dnia zakończenia działalności)	
Kwota niewykorzystanej dotacji (kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Sienno w terminie do dnia 31 stycznia po roku budżetowym lub w terminie 20 dni od dnia zakończenia działalności)	

.....
podpis(y) osób reprezentującej(ych) organ prowadzący

*** niewłaściwe skreślić**

Uwaga:

Termin składania rozliczenia:

1) do dnia 20 stycznia roku następnego po roku budżetowym - roczne;

2) do 15 dni od dnia zakończenia działalności w sytuacji, gdy działalność zakończono w trakcie roku budżetowego;

Rozliczenie należy przygotować oddzielnie dla dotacji na ucznia: szkoły, oddziału przedszkolnego, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

W przypadku osoby prawnej dane i podpisy osób upoważnionych na podstawie KRS do jej reprezentowania.